

Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „TRANS-NET” S.A. poszukuje do Działu Finansowo - Księgowego kandydata na stanowisko:

**Zastępcy Głównego – Księgowego – kod 331301**

**Ogólny zakres obowiązków**

- prowadzenie pełnej księgowości firmy, sporządzanie sprawozdań finansowych według Polskiej Ustawy o Rachunkowości,
- sporządzanie okresowych (miesięcznych, kwartalnych, rocznych) sprawozdań finansowych na potrzeby zarządu oraz instytucji zewnętrznych,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działem księgowości,
- przygotowywanie deklaracji podatkowych oraz sprawozdań i raportów na potrzeby instytucji zewnętrznych,
- zarządzanie i udział w wykonywaniu operacji księgowych
- rozliczanie inwestycji w systemie finansowym
- sporządzanie deklaracji GUS, NBP, innych
- praca nad stałym ulepszaniem zarządzanych procesów i poprawą wskaźników ekonomicznych oraz aktywny udział w realizowanych projektach
- zarządzanie dokumentacją księgową
- współpraca z innymi działami firmy w ramach wykonywanych obowiązków
- współpraca z audytorami, organami podatkowymi i instytucjami finansowymi

**Nasze wymagania**

- wykształcenie kierunkowe
- min. 5 lat doświadczenia w dziale księgowym, w tym min. 2 lata doświadczenia jako Zastępca Głównego Księgowego lub jako Główna/y Księgowa/y
- praktyczna znajomość przepisów podatkowych w obszarze podatku VAT i CIT
- doświadczenie w kierowaniu pracownikami
- uczciwość i skrupulatność
- obowiązkowość i systematyczność, dobra organizacja pracy
- umiejętności analityczne i organizacyjne
- chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji zarządczych

**To oferujemy**

- pełny etat
- praca stacjonarna od poniedziałku do piątku
- system wynagradzania miesięczny
- zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej
- pracę w doświadczonym zespole
- możliwość rozwoju zawodowego
- indywidualne podejście do każdego pracownika
- narzędzia niezbędne do pracy
- możliwość przystąpienia do Programu Opieki Medycznej LUXMED i ubezpieczenia grupowego.

**Benefity**

- prywatna opieka medyczna
- sfinansowanie lub dofinansowanie szkoleń i kursów
- ubezpieczenie na życie
- brak dress code'u
- parking dla pracowników

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie:

- a) podanie o prace,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys – curriculum vitae,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) dokumenty poświadczające staż pracy, tylko z roku kalendarzowego, w którym kandydat stara się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie o niekaralności.

na adres [a.wojciechowska@trans-net.pl](mailto:a.wojciechowska@trans-net.pl) [m.szlosek@trans-net.pl](mailto:m.szlosek@trans-net.pl) lub dostarczenie do siedziby Spółki **do dnia 30.11.2024 r.**

Prosimy również o zamieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez P.U.P. "Tras-Net" S.A. w Policach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."